



Bruno BINSSE  
Simon DALVY  
Vincent GAUTHIER  
Vincent PARE



Université de Picardie Jules Verne  
IUP MIAGE – Bâtiment F  
33, rue St Leu – 80039 Amiens Cedex  
Tél : (33) 03.22.82.88.00

## Cadre du projet

# Stratégie de communication



### **Objectif**

L'objectif du document est de fixer le périmètre du projet et de communiquer le contenu du projet aux personnes internes et externes.

### **Sommaire**

Cadre général  
Périmètre du projet  
Budget du projet  
Organisation du projet  
Calendrier du projet  
Annexes

### **Document**

Version 2.0  
Date du document : 21/09/2010  
Editeur : Bruno BINSSE

## Cadre général

Ce projet, réalisé dans le cadre des Unités d'Enseignement « Conduite de projets multimédia » et « Stratégie de communication », consiste en la refonte de l'e-mallette MAETIC<sup>1</sup>.

Les objectifs seront :

- ☞ augmenter l'interactivité avec l'utilisateur
- ☞ accroître le confort d'utilisation
- ☞ améliorer l'ergonomie et le design général du site

## Périmètre du projet

### Utilisateurs concernés

Principalement le professeur, les étudiants, mais également les internautes qui souhaitent découvrir la nouvelle version de la e-mallette.

### Fonctionnalités du produit

Le produit aura pour finalité de présenter la méthode Maetic aux visiteurs d'une manière innovante et originale. Sa grande ergonomie marquera les esprits et propulsera Maetic parmi le rang des méthodes incontournables.

### Qualité attendue

Le produit final aura une grande ergonomie ainsi qu'une interface soignée qui plaira à la plupart aux utilisateurs.

### Les risques

Certaines ressources sont « critiques » : le développement Flash par exemple n'est maîtrisé que par Vincent GAUTHIER. Une absence de cette personne peut retarder le projet.

Ces contraintes ne s'appliquent pas pour les autres technologies employées (tous les membres de l'équipe maîtrisent ces dernières).

---

<sup>1</sup> <http://e-mallette-maetic-collab.blogspot.com>

## Budget du projet

### Coûts humains

Quatre personnes seront affectées à ce projet. Chaque personne travaillera en moyenne 8 heures par semaine à son élaboration.

### Coûts informatiques

Les logiciels utilisés sont fournis par l'UPJV. Parmi ces derniers :

- 📄 Adobe Photoshop
- 📄 Adobe Dreamweaver
- 📄 Adobe Flash

Les autres technologies utilisées sont libres : HTML, CSS, jQuery, etc.

### Coûts de déploiement

Ces coûts comprennent l'hébergement du site internet, l'achat d'un nom de domaine, les formations auprès des utilisateurs et la rédaction de manuels d'utilisation.

### Coûts de fonctionnement prévisibles

Aucun déplacement et aucun coût de fonctionnement ne sont à prévoir.

## Organisation du projet

### Intervenants et rôles

Chaque membre du groupe disposera d'une mission :

- Simon DALVY : chef de projet
- Vincent PARE : graphiste
- Vincent GAUTHIER : développeur Flash
- Bruno BINSSE : développeur, intégrateur jQuery

### Démarche retenue

Nous allons suivre les étapes de la méthode MAETIC :

- Etape 1 : Lancement
  - o Création de l'équipe de travail
  - o Rédaction et application de la charte graphique
- Etape 2 : Cadrage
  - o Réponse à la demande
  - o Plan de communication

- Note de cadrage
- Cahier des charges multimédia
- Etape 3 : Planification
  - Planning
  - Diagramme de Gant
- Etape 4 : Pilotage
  - Suivi des ressources / développement
- Etape 5 : Clôture
  - Restitution des livrables et soutenance

A chaque séance, nous établirons un bilan de ce qui a été fait, ce qui reste à faire ainsi que les difficultés rencontrées.

## **Les actions à mener**

### **Gestion de projet**

- Nommer les différents membres de l'équipe de travail et leurs fonctions
- Rédiger une charte graphique pour le projet
- Créer et mettre en ligne un journal de bord
- Mettre en application la charte graphique sur les documents et le journal de bord
- Rédiger la note de cadrage et le plan de communication
- Réaliser le planning
- Mettre en ligne les différents articles du journal de bord
- Réaliser les tableaux de bord et les comptes rendus de réunion
- Créer la documentation et présenter le produit lors d'une soutenance

### **Réalisation du produit**

- Choix d'un hébergement pour le site
- Développement des différentes fonctionnalités
- Intégration des éléments graphiques et multimédia
- Réalisation des tests et corrections à apporter

## **Résultats et livrable obtenu**

### **Livrables du projet**

- réponse à la demande
- cadre du projet
- bilans de séance
- planning
- comptes rendus
- documentation technique

### **Livrables du produit**

- cahier des charges
- documentation / manuel d'utilisation

## Les objectifs de la communication

*Voir plan de communication en annexe sur le journal de bord*

## Gestion documentaire

La documentation est gérée par Bruno BINSSE. Elle sera disponible sur le journal de bord en ligne ainsi qu'en annexe.

La codification sera la suivant : **AnnéeMoisJour\_Titre du document**.

La charte graphique correspond à celle placée en Annexe

## Calendrier du projet

Le temps passé sur le projet est estimé à 80 heures :

- 28 heures attribuées à la mise en place du projet (choix des membres de l'équipe, réalisation des documents relatifs à l'organisation du projet, etc)
- 40 heures allouées au développement du produit
- 8 heures de tests et de vérifications
- 4 heures de déploiement et de formation aux livrables

## Dates clefs

6 septembre 2010 : début du projet

18 octobre 2010 : début de la réalisation du projet

14 décembre 2010 : phase de « recette » (ou essais de réception)

3 janvier 2011 : déploiement du produit dans un environnement de production

4 janvier 2011 : restitution des livrables

## Annexes

### La charte graphique

### Le plan de communication