



Bruno BINSSE
Simon DALVY
Vincent GAUTHIER
Vincent PARE



Université de Picardie Jules Verne
IUP MIAGE – Bâtiment F
33, rue St Leu – 80039 Amiens Cedex
Tél : (33) 03.22.82.88.00

Documentation

Conduite de projet multimédia



Objectif

L'objectif du document est de proposer une documentation facilitant l'utilisation et la maintenance du projet MAETIC.

Sommaire

Présentation
Installation
Interface
Administration

Document

Version 1.0
Date du document : 30/11/2010
Editeur : Bruno BINSSE

Présentation

L'e-mallette MAETIC met à disposition un espace d'information pour les utilisateurs de la méthode MAETIC.

Les caractéristiques

Les caractéristiques du logiciel sont les suivantes :

- Reprise des fonctionnalités disponibles sur le projet MAETIC (<http://e-mallette-maetic-collab.blogspot.com/>), à savoir :
 - o Une catégorie regroupant les ressources pédagogiques
 - o Une partie rassemblant les blogs des différents étudiants
 - o Une section facilitant la prise de note pour le journal de bord
 - o Un calendrier simplifiant la recherche pour les séances du mois en cours
 - o Les archives depuis le début de l'année.
- Une interface orientée utilisateur et Web 2.0

Installation

Décompressez le contenu de l'archive **projet_maetic.rar** et stockez le sur votre serveur.

Récupérez le contenu du fichier **projet_maetic.sql** pour installer la base de données.

Interface

La navigation sur le site se fait via une interface 2D représentant une salle de travail (bureau, bibliothèque, calendrier, etc.).

Lors du survol de la souris sur un élément cliquable, celui-ci s'entoure progressivement de blanc et sa couleur devient plus opaque. Le titre de l'élément s'affiche dans une bulle d'information en haut à gauche de la page.

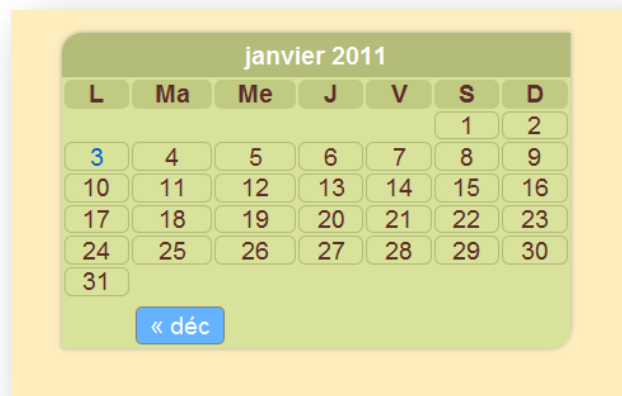


A chaque clic sur un élément, une boîte de dialogue s'ouvre faisant apparaître le contenu de la page voulue. La navigation via ces boîtes de dialogues est très intuitive et vous permet de facilement revenir à l'interface 2D.

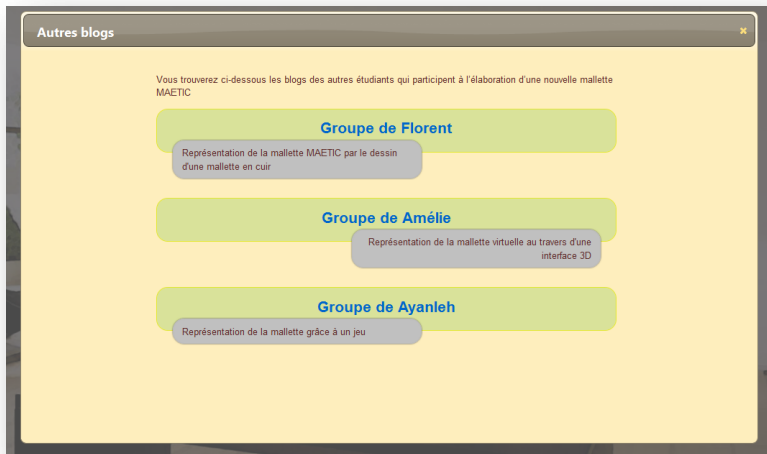
Calendrier

Cette fonctionnalité présente un calendrier du mois en cours avec des liens cliquables. Chacun de ces liens représente une journée où un article a été écrit. Lors du clic sur l'un de ces liens, on accède à (aux) l'article(s) en question.

L'apparition des articles se fait automatiquement à partir du blog ou de l'interface d'administration.



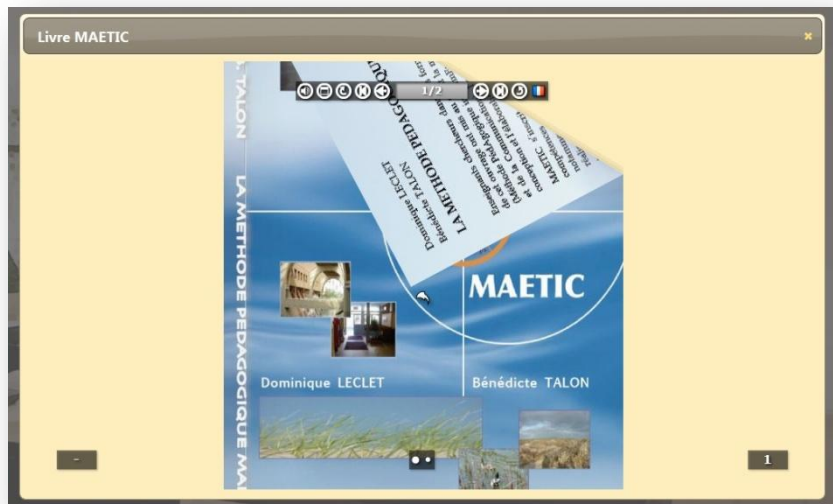
Autres blogs



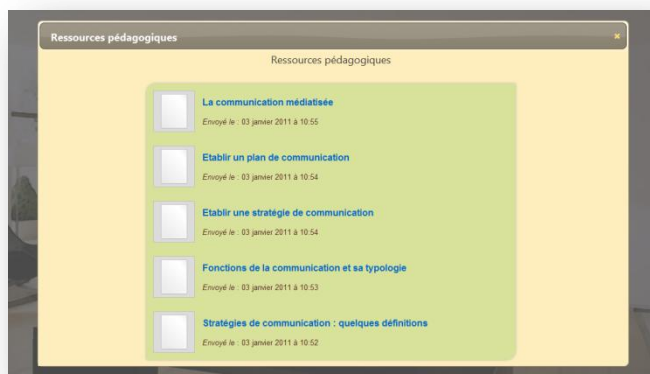
L'ensemble des différents groupes participant au projet est présenté. Un clic sur l'un des cadres permet l'accès à leur site personnel. Ce listing est entièrement administrable (Cf. chapitre Administration).

Livre MAETIC

A l'instar d'un véritable livre, il est possible de feuilleter l'ouvrage. On tourne une page en cliquant sur l'un de des coins.



Ressources pédagogiques

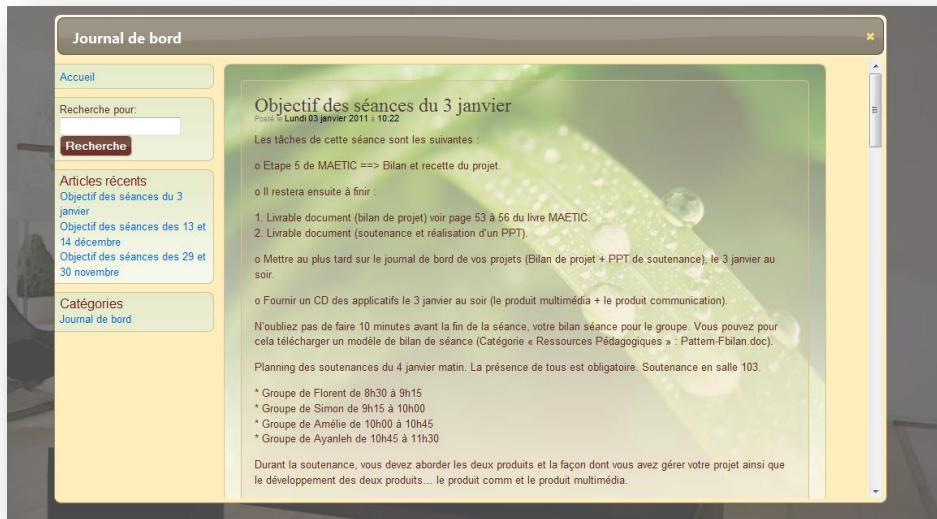


Les ressources pédagogiques sont disponibles sous forme d'un listing. Un clic sur un intitulé ouvre le fichier s'il est reconnu par le navigateur ou donne accès au téléchargement du fichier. La gestion des ressources est administrable (Cf. chapitre Administration).

Accès privé

Un clic sur ce lien permet l'accès à l'interface d'administration (*Cf. chapitre Administration*).

Journal de bord



La fonctionnalité *Journal de bord* donne accès à l'espace blog. Vous avez accès via cette interface aux différents articles rédigés de la catégorie *Journal de bord*. Vous pouvez également consulter les articles récents ou d'autres catégories. Il est également possible d'effectuer une recherche rapide par mot-clé. Les articles se rédigent via l'interface d'administration (*Cf. chapitre Administration*).

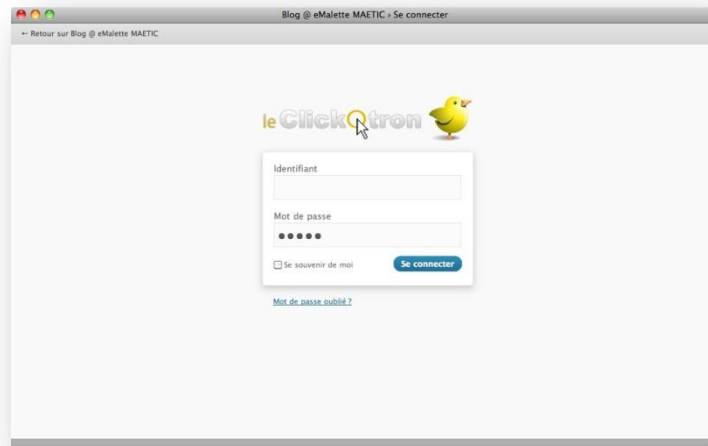
Archives

Vous pouvez accéder aux différents articles des mois précédents. Un clic sur le mois en question vous donne accès à l'espace blog et aux articles du mois sélectionné.



Administration

L'administration du site se fait à l'aide d'un gestionnaire de contenu : Wordpress.



Gestion des articles et des pages

Vous avez la possibilité de créer des articles grâce à un éditeur WYSIWYG (permet la création de contenu à travers d'une interface de type Word). Vous pouvez renseigner le nom de l'auteur, la date de publication, la catégorie, etc.

L'édition de pages est gérée de la même façon (pour modifier le contenu des boites de dialogues).



Il est également possible de créer plusieurs catégories pour classer les articles.

En revanche, vous devez veiller à conserver les catégories de base (archives, journal de bord, etc.) pour conserver les liens à partir de l'espace virtuel. Il sera

néanmoins possible d'accéder à d'autres catégories à partir du blog ouvert dans une boîte de dialogue.

L'accès à l'interface d'édition se fait via les menus **Articles** et **Pages**.

Gestion des ressources pédagogiques

Chaque élément ajouté dans la partie **Média** apparaît dans la partie **Ressources pédagogiques**. Vous pouvez préciser un titre, une description du fichier, etc.

Gestion des liens vers les autres blogs

Pour pouvoir éditer le listing des groupes-projet, allez dans le menu **Liens**. Appliquez les modifications souhaitées. Les descriptions et les titres sont appliquées en temps réel dans la partie visiteur.